

Принято  
Педагогическим советом  
МКОУ «Гуринская ООШ»  
Протокол № 3, от 24.02.2022 г.

Утверждено и введено в действие  
Приказом № 22, от 24.02.2022 г.  
директор МКОУ «Гуринская ООШ»  
О.Н. Дробинина



Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 02, 24.02.2022 г.

## **Положение об организации питания обучающихся и сотрудников**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гуринская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», подпрограммой «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики», СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом МКОУ «Гуринская ООШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, сотрудников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

### **2. Организация питания обучающихся.**

2.1. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.2. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль (Совет родителей) над качеством услуг, предоставляемых учреждением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному и утвержденному приказом директора школы на

текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

Обучающиеся дошкольных групп получают питание в группах. Питание доставляется помощниками воспитателей.

2.4. Обучающиеся на дому, относящиеся к льготным категориям, получают питание в виде продуктового набора.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. За порядок в столовой отвечают классные руководители.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, ежегодно утверждаемой приказом директора школы. Бракераж проводится до приема пищи детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.8. Педагоги могут обедать вместе с детьми или в другое, свободное от учебных занятий время. Норма питания определяется соответственно норме питания детей.

### **3. Порядок предоставления права на льготное питание.**

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-9 классов из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются льготой на получение одноразового горячего питания, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются льготой на получение двухразового горячего питания.

3.2. Для получения льготы на питание обучающимся из малообеспеченной или многодетной (малообеспеченной) семьи родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- справку о доходах.

3.3. Комиссия запрашивает необходимые документы о составе, статусе семьи в органы социальной защиты населения, Администрацию муниципального образования «Гуринское», рассматривает документы, принимает решение и предоставляет директору список обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

3.4. Для получения льготы на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- заключение территориальной медико- психолого-педагогической комиссии.

3.5. Директор издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

### **4. Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1 За школьное питание отвечает заместитель директора по УВР.

4.2. За организацию бесплатного питания детей отвечает организатор по питанию (завхоз). Он обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. раздела 3 данного Положения;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;

- своевременно сдавать отчет по льготному питанию обучающихся за месяц.

4.3 Льготное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательной деятельности.

## **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **6. Ответственность**

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.