

Принято
Педагогическим советом
МКОУ «Гуринская ООШ»
Протокол № 3, от 24.02.2022 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 02, 24.02.2022 г.

Утверждено и введено в действие
Приказом № 22, от 24.02.2022 г.
директор МКОУ «Гуринская ООШ»
О.Н. Дробинина



Положение об организации питания обучающихся и сотрудников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Гуринская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», подпрограммой «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие потребительского рынка Удмуртской Республики», СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г № 2, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», уставом МКОУ «Гуринская ООШ» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся, сотрудников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.2. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль (Совет родителей) над качеством услуг, предоставляемых учреждением в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному и утвержденному приказом директора школы на

текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

Обучающиеся дошкольных групп получают питание в группах. Питание доставляется помощниками воспитателей.

2.4. Обучающиеся на дому, относящиеся к льготным категориям, получают питание в виде продуктового набора.

2.5. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.6. За порядок в столовой отвечают классные руководители.

2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, ежегодно утверждаемой приказом директора школы. Бракераж проводится до приема пищи детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.8. Педагоги могут обедать вместе с детьми или в другое, свободное от учебных занятий время. Норма питания определяется соответственно норме питания детей.

3. Порядок предоставления права на льготное питание.

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-9 классов из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных семей обеспечиваются льготой на получение одноразового горячего питания, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются льготой на получение двухразового горячего питания.

3.2. Для получения льготы на питание обучающимся из малообеспеченной или многодетной (малообеспеченной) семьи родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- справку о доходах.

3.3. Комиссия запрашивает необходимые документы о составе, статусе семьи в органы социальной защиты населения, Администрацию муниципального образования «Гуринское», рассматривает документы, принимает решение и предоставляет директору список обучающихся, нуждающихся в льготном питании.

3.4. Для получения льготы на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) обучающихся 1-9 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении льготного питания;
- заключение территориальной медико- психолого-педагогической комиссии.

3.5. Директор издает приказ о предоставлении обучающимся льготного питания.

4. Обязанности ответственного за школьное питание

4.1 За школьное питание отвечает заместитель директора по УВР.

4.2. За организацию бесплатного питания детей отвечает организатор по питанию (завхоз). Он обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено льготное питание в текущем году в соответствии с пунктами 3.2., 3.4. раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- своевременно сдавать отчет по льготному питанию обучающихся за месяц.

4.3 Льготное питание предоставляется вышеуказанным обучающимся только в дни посещения образовательного учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательного учреждения в рамках образовательной деятельности.

5. Контроль за организацией питания

5.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

5.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

6. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.