

Принято на Педагогическом совете

МКОУ Гуринской ООШ

Протокол № 1 от 28.05 2013г.

« Утверждено»

директор МКОУ Гуринской ООШ

 Л.Ю.Волкова

Приказ № 71 от 28.05 2013г.

**Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов**

**МКОУ Гуринской основной общеобразовательной школы**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с уставом школы, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-8 классов школы.
  - 1.2. Настоящее положение утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
  - 1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются: установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями образовательных стандартов и ФГОС, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
  - 1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включая в себя поурочное, потемное, почетвертное оценивание результатов работы учащихся, и годовую по результатам тестирования, зачетов, собеседований и контрольных работ за учебный год.
2. Текущая аттестация учащихся.
  - 2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.
  - 2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
  - 2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем одновременно с предоставлением рабочей программы по предметам учебного плана заместителю директора школы по УВР.
  - 2.4. Письменные, самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе.

в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

### 3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8-й классы);
- контрольная работа по математике (2-8-й классы);
- изложение с элементами сочинения (8-й класс).

К устным видам годовой промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-5 классы);
- защита реферата (8-й класс);
- тестирование (5-8 классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8 классы);
- зачет (5-8 классы);
- собеседование (8 класс).

3.3 При проведении годовой промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.4. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.5. Предметы для проведения годовой промежуточной аттестации и формы её проведения определяются решением педагогического совета.



3.6. В 2-9-х классах выставляются годовые отметки.

3.7. От итоговой промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры районных, городских, областных и региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.8. Учащиеся, заболевшие в период проведения итоговой промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения освобождаются от итоговой промежуточной аттестации частично или полностью.

3.9. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету

3.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, тесты, материалы зачётов разрабатываются учителями и утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

3.13. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или итоговой промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.

3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с результатом итоговой промежуточной аттестации по предмету оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.15. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется

учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации и фактического уровня знаний, пониманий, умений и навыков учащихся.

3.16. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

#### **4. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к итоговой промежуточной аттестации.

4.2. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.