

Принято на Педагогическом совете

МКОУ Гуринской ООШ

Протокол № 1 от 11.12.2013г.

« Утверждено»

директор МКОУ Гуринской ООШ

 Л.Ю. Волкова

Приказ № 71 от 12.12.2013г.



Положение о порядке приема детей в МКОУ Гуринскую основную общеобразовательную школу

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с :

Конституцией Российской Федерации, с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Управления образования Администрации МО «Сюмсинский район», нормативными актами Администрации МО «Сюмсинский район», Уставом образовательного учреждения, локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими порядок приема, настоящим Положением.

1.2. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании ФЗ от 25.07.2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».1.3. лица, не являющиеся гражданами РФ, и граждане РФ, не имеющие не имеющие регистрацию в УР, принимаются в образовательное учреждение по направлению администрации района.

1.4. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приема в данное образовательное учреждение .

1.5. Образовательное учреждение предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.6. Администрацией Сюмсинского района закреплен микрорайон с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательном учреждении для реализации прав детей на получение образования. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение :

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;

-при наличии медицинских противопоказаний.

В этом случае Администрация района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях

на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

1.7. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

- дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.6 СанПиН 2.4.2.1178-02;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении;
- выпускники дошкольной ступени данного образовательного учреждения.

2. Прием в 1-е классы

2.1. В первый класс принимаются дети в возрасте 6,5 лет.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Родители несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.3. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 1 апреля текущего года.

2.4. Количество классов и их наполняемость устанавливаются государственным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией, о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе),

2.7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.8. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 01.09 текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе Управления образованием создается конфликтная комиссия.

3. Прием во 2-ые и последующие классы

3.1. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

3.2. Зачисление проводится в строгом соответствии с журналом регистрации.

3.3. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие ОУ, где есть вакантные места.

3.4. На основании предоставленных документов издается приказ по школе о зачислении учащихся во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения. Делается соответствующая запись в Алфавитную книгу ОУ.