

Принято:  
Педагогическим советом  
МКОУ «Гуринская ООШ»  
Протокол № 05, от 15.04.2022 г.

Утверждено и введено в действие:  
Приказом № 40/01-02, от 15.04.2022 г.  
Директором МКОУ «Гуринская ООШ»  
О.Н. Дробинина



Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 02, от 15.04.2022 г.

## **Положение**

### **о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «об образовании в российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гуринская основная общеобразовательная школа»
  - 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность «МКОУ «Гуринская ООШ» (далее – Учреждение) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей, их родителей (законных представителей)
2. Порядок приема обучающихся.
  - 2.1. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории Территориального отдела «Гуринский»
  - 2.2. Прием детей в Учреждение на уровень начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в более раннем или в более позднем возрасте.
  - 2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов, информация о зачислении доводится до сведения заявителя. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего момента до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
  - 2.4. Перечень документов, необходимых для зачисления в школу:
    - 2.4.1. Личное заявление родителей (приложение №1). Учреждение может принять указанное заявление в форме электронного документа, заполненного на региональном портале государственных услуг (далее РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru))
    - 2.4.2. К личному заявлению родители представляют следующие документы:  
Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные копии документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

2.4.3. Документы, указанные в п. 2.3.2 предоставляются заявителем самостоятельно или с помощью электронного документооборота, через РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)

Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов (приложение № 2).

Расписка заверяется подписью директора школы и печатью Учреждения. Далее директор школы вносит данные заявителя в электронный журнал регистрации заявлений на предоставление услуг.

2.4.4. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» и знакомится с информацией по услуге. После электронного заполнения заявления заявитель загружает необходимые документы для зачисления ребенка в образовательную организацию, которые помещаются в Журнал регистрации заявлений на предоставление услуг. Руководитель образовательной организации, если есть основания для отказа в зачислении в образовательную организацию, выполняет задание с результатом «Отказать в зачислении», при этом в появившемся окне запроса параметров указывает основание для отказа (приложение №3)

3. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) - отца

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_  
(наименование  
организации)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в  
общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию  
в связи с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_  
(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания  
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-  
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной  
выше адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае  
получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или  
на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных  
областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная  
литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в общеобразовательной  
организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,  
со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с  
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и  
обязанностями обучающихся

(наименование организации)

(подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных

государственному  
казённому

(полное наименование организации)

общеобразовательному учреждению «Гуринская основная общеобразовательная школа»

(место нахождения: 427383, Удмуртская республика Сюмсинский район село Гура ул.Школьная д.10

(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;

- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;

- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;

- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;

- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и

уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Перечень представленных документов

Следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представлять также и другие документы.

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории родители имеют право представить:

свидетельство о регистрации по месту жительства,

свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,

справку о регистрации по месту жительства,

справку о временной регистрации по месту пребывания,

штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),

домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

1. Предоставление услуги приостанавливается в случае изменений в законодательстве Российской Федерации, регламентирующем предоставление услуги, на срок, устанавливаемый законом, вносящим данные изменения.
2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:
  - отсутствие разрешения учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года);
  - ребенком не пройден индивидуальный отбор при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;
  - ребенком не пройден конкурс или индивидуальный отбор при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также при наличии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
  - отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.